

ПРИКАЗ №36

п. Юбилейный

от 18.03.2025г

**О проведении всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Юбилейная основная школа №43» в 2025 году**

Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 24.02.2025года №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025году» и приказа Комитета по образованию «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025 учебном году» № 93 от 17.03.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года по каждому из перечисленных учебных предметов.
2. Назначить Стяглову С.Н., заместителя директора, ответственным организатором осуществляющей организационно - методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в 2025 году.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Стягловой С.Н., заместителю директора:
 - создать условия и обеспечить соблюдение процедуры, сроков проведения ВПР – 2025.
 - Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам организации подготовки и проведения ВПР в 2025, нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году, другие материалы, содержащие информацию о проведении ВПР.
 - Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах от момента получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.
 - Обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО независимых общественных наблюдателей с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.
 - Организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР в ОО с включением в состав комиссии по проверке ВПР представителей администрации ОО, экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.
 - Использовать материалы и результаты ВПР для корректировки программ внутренней системы качества образования.
 - Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.
 - Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
5. Утвердить расписание проведения ВПР 2025 в ОО.
6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Литературное чтение	4	Стяглова С.Н. – председатель комиссии; Ларина Л.Г. - член комиссии
Русский язык	4	Стяглова С.Н. – председатель комиссии; Ларина Л.Г. - член комиссии
	5	Стяглова С.Н. – председатель комиссии;
	6	Дементьева Т.А. – член комиссии;
	7	Федина В.И. – член комиссии;
	8	Лапина А.С. – член комиссии
Математика	4	Стяглова С.Н. – председатель комиссии; Ларина Л.Г. – член комиссии.
	5	Стяглова С.Н. – председатель комиссии;
	6	Павлова С.Е. – член комиссии;
	7	Воропаева Л.Б. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Стяглова С.Н. – председатель комиссии; Ларина Л.Г. - член комиссии
Биология	5	Стяглова С.Н. – председатель комиссии;
Химия	6	Волосатова Г.М. – член комиссии;
Физика	7	Павлова С.Е. – член комиссии
	8	
История	5	Стяглова С.Н. – председатель комиссии;
Обществознание	6	Волосатова Г.М. – член комиссии;
География	7	Клишин В.И. – член комиссии
	8	

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Митрофанову Н.В., педагога - психолога .

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.В. Синеягина



График проведения ВПР в 2025г

класс	предмет	Дата проведения	Организатор в аудитории
5	Математика	11.04	Минаева О.П.
8	Русский язык	11.04	Воропаева Л.Б.
4	Русский язык	14.04	Смотрова В.Д.
6	Русский язык	14.04	Воропаева Л.Б.
5	<i>По выбору (история, литер., ин. яз.)</i>	15.04	Смотрова В.Д.
7	Русский язык	16.04	Воропаева Л.Б.
4	Математика	17.04	Смотрова В.Д.
6	Математика	17.04	Волосатова Г.М.
8	Математика	17.04	Федина В.И.
5	Русский язык	18.04	Воропаева Л.Б.
7	<i>По выбору (ист., общ., литер., ин.яз)</i>	21.04	Маврина В.Д.
8	<i>По выбору (ист., общ., литер., ин. яз.)</i>	22.04	Маврина В.Д.
5	<i>По выбору (биология, география)</i>	23.04	Минаева О.П.
6	<i>По выбору (ист., общ., литер., ин. яз.)</i>	23.04	Воропаева Л.Б.
7	<i>По выбору (биол., геогр., физ.)</i>	24.04	Лапина А.С.
4	<i>По выбору (лит. чт., окр. мир, ин. яз.)</i>	25.04	Смотрова В.Д.
8	<i>По выбору (биол., геогр., хим., физ.)</i>	25.04	Воропаева Л.Б.
6	<i>По выбору (биология, география)</i>	28.04	Федина В.И.
7	Математика	29.04	Дементьева Т.А.