

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Юбилейная
основная школа №43»
_____ Е.В.Синягина

Приказ №95 от 29.08.2024 г.

План методической работы МБОУ «Юбилейная ОСНОВНАЯ ШКОЛА №43» на 2024-2025 учебный год

Разработала:
руководитель МО Ларина Л.Г.



Методическая тема на 2024-2025 учебный год: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста).

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей над предметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения

педагогического опыта.

- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах.
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
3.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
5.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

10. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию их способностей
12. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13.Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
2.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
3.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Замдиректора
4.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора, руководитель ШМО, учителя-предметники, воспитатели дошк. гр.
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2024	Замдиректора, учителя - предметники
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь 2024	Замдиректора, учителя - предметники
7.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора, руководитель ШМО, учителя -предметники

8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора, руководитель ШМО, учителя – предметники, воспитатели дошк. группы
9.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора
10.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора
11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	март-май 2025	Замдиректора, руководитель ШМО, учителя - предметники

План методической работы на 2024-2025 уч.г.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			мероприятия, связанные с реализацией ООП. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей учебного предмета «Физическая культура», которые включили в ФОП. Закрепить наставников для молодых специалистов. Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения. Обсудить пути повышения объективности оценивания.	
--	--	--	--	--

Заседания методических объединений	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.	Руководитель методических объединений (ШМО)
------------------------------------	----------------	---	---	---

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Август 2024 г.	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август 2024 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководитель методических объединений
Методический семинар для учителей «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО, Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО».	4-я неделя	Развивающая	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума. Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Воин».	Замдиректора по УВР, руководитель методических объединений

СЕНТЯБРЬ

Диагностика профессиональных дефицитов	1-я неделя	Диагностическая	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Заседание методического Совета школы	1-я неделя	Организационное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности	Замдиректора по УВР

			учащихся начальных классов «Орлята России». Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, воспитателей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Спланировать методическое сопровождение учителей, воспитателей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник».	Замдиректора по УВР

Составление списка учителей и воспитателей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей, воспитателей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководитель методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–го класса по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР классный руководитель 9–го класса
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель методических объединений, замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР,
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, рук. ШМО, наставники
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель метод.объединения, педагоги, воспитатели
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы.	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют	Замдиректора по УВР

			федеральные рабочие программы.	
НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	Руководитель методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников. «Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание МО	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе.	Руководитель МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МО, педагоги, воспитатели
ДЕКАБРЬ				
Заседание методического объединения	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся	Руководитель МО

			группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Руководитель МО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, области, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МО, педагоги, воспитатели
Взаимопосещение уроков, занятий дошкольной группы	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагоги
ЯНВАРЬ				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР,
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического объединения	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных	Руководитель МО

			УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МО
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета «Оценочные процедуры – 2025»	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА Согласовать план-график ВПР.	Замдиректора по УВР, Руководитель МО

			Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания обучающихся школы и дошкольной группы	Замдиректора по УВР, педагог -психолог
АПРЕЛЬ				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководитель МО
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Замдиректора по УВР, Руководитель МО

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель МО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог -психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП.	Руководитель МО, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель Методического совета

			Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год	Руководитель МО

Направления методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка. <i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам.директора	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2023–2024 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги, воспитатели	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний

4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024- 2025 уч. год.	Май	методист	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Мониторинг
2	Корректировка ЭМОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР, Педагоги воспитатели	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие корректной информации в системе
3	Изучение деятельности педагогов, формирование необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие электронного портфолио
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
6	Оформление заявлений на аттестацию на 1 категорию, на высшую категорию	По графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя, воспитателя

3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседаниях ШМО,РМО	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчёт о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»	Ноябрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных конференций ,научно-методических семинаров ,уроков творчески работающих учителей района, участие в работе РМО	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности,рост профессионального мастерства	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности ,рост профессионального мастерства	Анализ результатов участия
6	Отчёт методических объединений школы	май	Руководитель ШМО	Подведение итогов работы	Отчёты ,анализы
7	Отчёт о результатах самообразовательной деятельности	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО

4.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения**Цель: оказание помощи педагогам , работающим по ФГОС при переходе на ФООП**

1.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновлённых ФГОС	В течение года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор и подготовка УМК	Декабрь -август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно- методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП	Июнь - август	Педагоги, воспитатели	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

5.Диагностико –аналитическая деятельность**Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя**

1	Изучение профессиональной компетентности учителя .	По графику	Зам. директорапо УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик представлений
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем,поиск путей их решения	Анкетирование педагогов
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, воспитатели, руководитель МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатовработы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. Директора по УВР, педагоги, воспитатели	Выстраивание перспектив методического	Собеседование с педагогами, воспитателями,анализ.

6. Работа школьных методических объединений					
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов					
1	ШМО.	В течение учебного года	РуководительМО	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчет руководителя ШМО.
7. Работа с молодыми учителями					
Цель: оказание методической помощи молодому учителю					
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директорапо УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директорапо УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителя ШМО с молодыми учителями, воспитателями
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директорапо УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
8. Работа с вновь прибывшими учителями					
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР . рук. ШМО	Оказание методической помощи	

Методические семинары и мастер-классы

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь
2.	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения», «Формирующее оценивание»	Ноябрь
3.	Обучающий семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь
4.	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	Март

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЮБИЛЕЙНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №43",** Синягина
Екатерина Викторовна, директор

11.03.25 10:32 (MSK) Сертификат 00DDFA20ED7C9449069FB4CCD3AAF290B2