

План методической работы школы на 2023/24 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Содержание
<i>Заседание 1. (МО)</i>	АВГУСТ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы 2022-2023 уч. г., реализация плана методической работы на 2023-2024уч. год. 2. Цели, задачи, направления работы на2023-2024уч. год. основные Проблемы, пути выхода, мероприятия, направленные на повышение качества образования. 3. Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, внесение в план работы методического совета мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП. 4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ 5. Новый порядок аттестации педагогов. 	4-неделя	Замдиректора по УВР, руководитель МО,	<p>Определить проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Сверить часы курсовой подготовки педагогов. Уточнить темы по самообразованию педагогов. Организация наставничества. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, подача документов на квалификационную категорию.</p>
Участие в методических мероприятиях района	В течение года		

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года		Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников
<i>Заседание 2 (МО)</i>			
<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». 2. Проверка соответствия планов воспитательной работы рабочей программе воспитания 3. Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области 	4-я неделя	Ответственный за ВР, руководитель МО	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности
<i>Заседание методического совета</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году. 2. Составление списка учителей, которым необходимо пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году. 3. Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников(план) 4. Анкетирование обучающихся 9 класса по профориентации 	1-я неделя		Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов
	3-я неделя		Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня проф. мастерства.
	4-я неделя		Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В теч. года	Замдиректора по УВР, ответственный за ВР, руководитель МО	Проработать вопросы по составлению рабочих программ, тематического планирования, и другой

			школьной документации; как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности
	ОКТАБРЬ		
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя		
Заседание 3. (МО)			
1. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» 2. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам. 3. Анализ результатов стартовых и входных диагностик.	4-я неделя		обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся
	НОЯБРЬ		
Предметная неделя: история, обществознание, музыка	2-я неделя		
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя		
	ДЕКАБРЬ		
Заседание 4. (МО)			
1. Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке». 2. Анализ текущей успеваемости по предмету. Проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. 3. Качество подготовки выпускников к ГИА 4.	3-я неделя		Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА
	ЯНВАРЬ		
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Зам.директора по УВР	Организовать для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено

			отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	ответственный за ВР	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие
	ФЕВРАЛЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к ВПР. 2. Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку 3. Предметная неделя: математика, физика, информати 	1-я неделя	Замдиректора по УВР, Рук. МО	Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить изменения в КИМ ГИА. Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
	МАРТ		
Заседание методического совета	3-я неделя		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование плана-графика ВПР. 2. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками. 3. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. 4. Организация промежуточной аттестации. 5. Предметная неделя: иностранные языки. (1-я неделя) 6. Предметная неделя: биология, химия, география 			Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО. Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
Заседание 5 (МО)	МАЙ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. 	4-я неделя		

<p>3. Анализ участия педагогов в олимпиадах, конкурсах.</p> <p>4. Анализ методической работы за учебный год. Планирование задач на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24.</p> <p>6. Итоги реализации программы наставничеств.</p> <p>7. Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году</p>			<p>самоанализ работы</p>
---	--	--	--------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЮБИЛЕЙНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №43"**, Снягина
Екатерина Викторовна, исполняющий обязанности директора

27.07.23 12:49 (MSK)

Сертификат C8A1B5E8600514346E60B85111182512