

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юбилейная основная школа № 43»

УТВЕРЖДЕНО

директор _____ Е.В. Синягина

приказ от «01» сентября 2023 г. № 102/3

ПОРЯДОК
проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Юбилейная основная школа № 43»

п. Юбилейный, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юбилейная основная школа № 43» (далее – Порядок) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией школы (далее – Школа) контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложения для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 5 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», редакция от 25.03.2019 (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее – МР 2.4.0179-20);
- Методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)»;
- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ТО «Об образовании», и статьей 7 Закона Тульской области «Об образовании»;
- Рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;
- Постановлением администрации Щекинского района «об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Щекинского района» от 29.06.2022 № 6-838;
- Уставом Юбилейной основной школы № 43.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема

пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания и качеством питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие полотенец и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласования их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятие, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования или опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.6. Результаты соответствующей проверки оформлять в форме оценочного листа (Приложение 3).

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляется Комиссией в форме акта (Приложение 4), протокол (Приложение 5) сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

2.8. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 6).

2.9. Протоколы, акты, журнал хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

2.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Школы и ответственного за питание.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Порядком.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
- получать от повара и ответственного за питание обучающихся Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, ответственного за питание обучающихся Школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- осуществлять мониторинг качества поставляемой продукции и соответствия количества продуктов питания поданной заявке;

- контролировать качество и полновесность порций готовой продукции, целевое использование пищевой продукции, соблюдение графика приема пищи обучающимися;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 5).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- протоколы Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Порядка размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Приложение 1
к Порядку проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся

Утверждаю
Директор _____ Е.В. Синягина

Комиссия родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся

**План (график)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

Срок проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, выпишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. удовлетворяет ли Вас санитарное состояние столовой школы?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - Не нравится
 - Не успеваете
 - Питаетесь дома
 - Иная причина (укажите) _____
4. В школе вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. В каком звене Вы обучаетесь?
 - 1-4 классы
 - 5-9 классы
6. Наедаетесь ли Вы в школе?
 - Да
 - Нет
 - Иногда
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поест в школе?
 - Да
 - Нет

8. Нравится ли питание в столовой школы?

- Да
- Нет
- Не всегда

8.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное

9. Устраивает ли меню столовой школы?

- Да
- Нет
- Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению качества питания в школе:

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, поведившая проверку:

№ п\п	Вопрос	Да\Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы?	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

Комиссия родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся

Акт
проведения Комиссией родительского контроля за организацией и
качеством питания обучающихся

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия

проверено: _____

в ходе проверки выявлены следующие замечания _____

Рекомендовано: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

форма проведения: заседание проведено очно/посредством видеоконференции

« ____ » _____ 202__ г.

начало: _____ часов _____ минут

окончание: _____ часов _____ минут

присутствовало _____ человек из _____.

Повестка дня:

1 вопрос _____

2 вопрос _____

Дополнительные вопросы _____

По вопросам повестки дня слушали: _____

По вопросам повестки дня голосовали:

1 вопрос
«за» _____ голосов
«против» _____ голосов
«воздержались» _____ голосов

2 вопрос
«за» _____ голосов
«против» _____ голосов
«воздержались» _____ голосов

Дополнительный вопрос ____
«за» _____ голосов
«против» _____ голосов
«воздержались» _____ голосов

Дополнительный вопрос ____
«за» _____ голосов
«против» _____ голосов
«воздержались» _____ голосов

По вопросам повестки дня постановили: _____

Председатель Комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Комиссия родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	ФИО членов Комиссии	Краткое содержание проведенного мероприятия